

# ຄູ່ມືການນຳໃຊ້ລະບົບກອງປະຊຸມທາງໄກ (Zoom) ຢູ່ເທິງ ລະບົບຄອມພິວເຕີ ແລະ ມືຖື

ສ້າງ ແລະ ຮຽບຮຽນໂດຍ: ສູນສິ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ, ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ  
ແລະ ການສື່ສານ

## ສາລະບານ

I.	ການນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມກອງປະຊຸມທາງໄກ (Zoom) ເທິງລະບົບຄອມພິວເຕີ.....	3
1.	ການດາວໂຫຼດ ແລະ ຕິດຕັ້ງໂປຣແກຣມ Zoom ໃນຄອມພິວເຕີ.....	3
2.	ການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜ່ານໂປຣແກຣມຊຸມ.....	5
II.	ການໃຊ້ລະບົບກອງປະຊຸມທາງໄກ (Zoom) ຜ່ານລະບົບມືຖື.....	7
1.	ຕິດຕັ້ງ Zoom ເທິງລະບົບມືຖື iOS & Android .....	7
2.	ການເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຜ່ານມືຖືກ.....	8

# I. ການນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມກອງປະຊຸມທາງໄກ (Zoom) ເທິງລະບົບຄອມພິວເຕີ

## 1. ການດາວໂຫຼດ ແລະ ຕິດຕັ້ງໂປຣແກຣມ Zoom ໃນຄອມພິວເຕີ

1. ເປີດ Browser  
2. ມີມ zoom.us/download

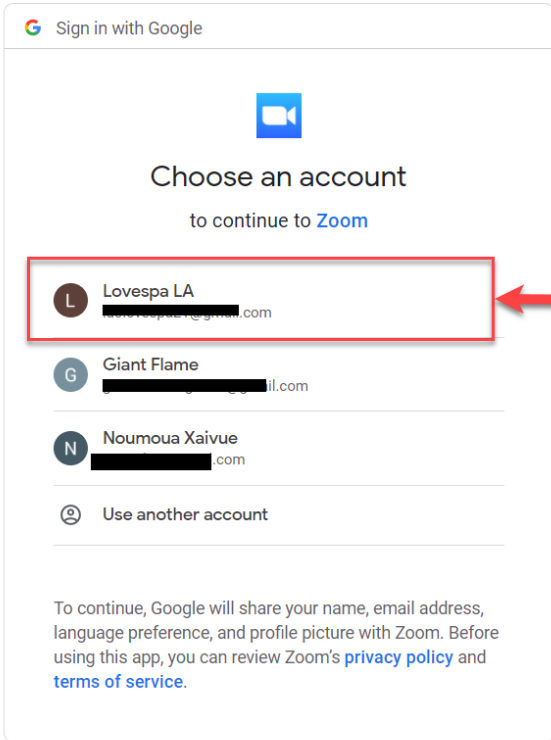
3. ຄຶກປຸ່ມ download ເພື່ອດາວໂຫຼດໂປຣແກຣມຕິດຕັ້ງ

4. ຫຳການຕິດຕັ້ງໂປຣແກຣມ Zoom

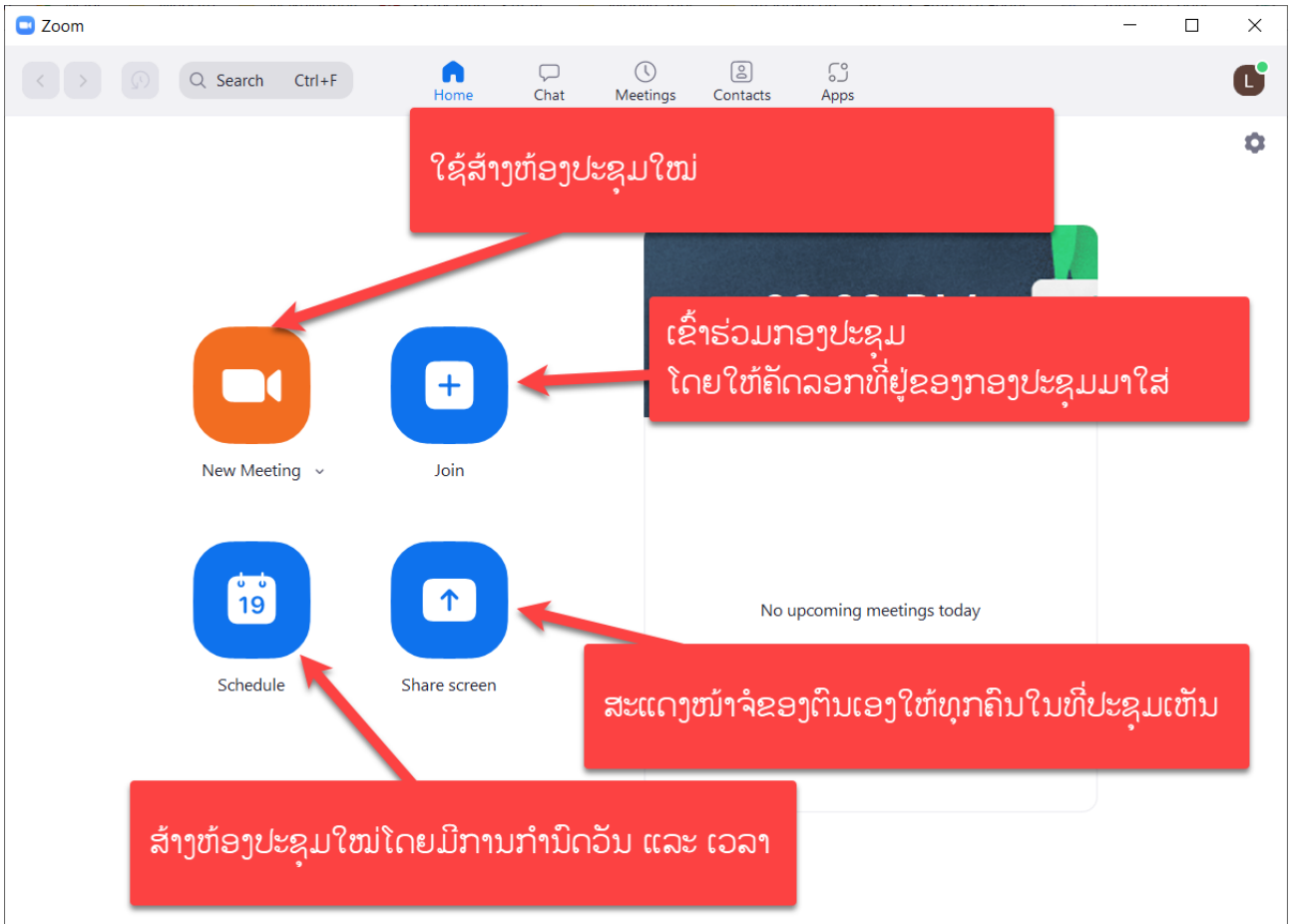
5. ລິ້ຖ້າໂປຣແກຣມ Zoom

6. ສຳລັບຄົນທີ່ມີບັນຊີຂອງ Zoom ແມ່ນສາມາດເຂົ້າໃຊ້ລະບົບໄດ້ເລີຍໂດຍການປ້ອນ ອີເມວ ແລະ ລະຫັດຜ່ານ

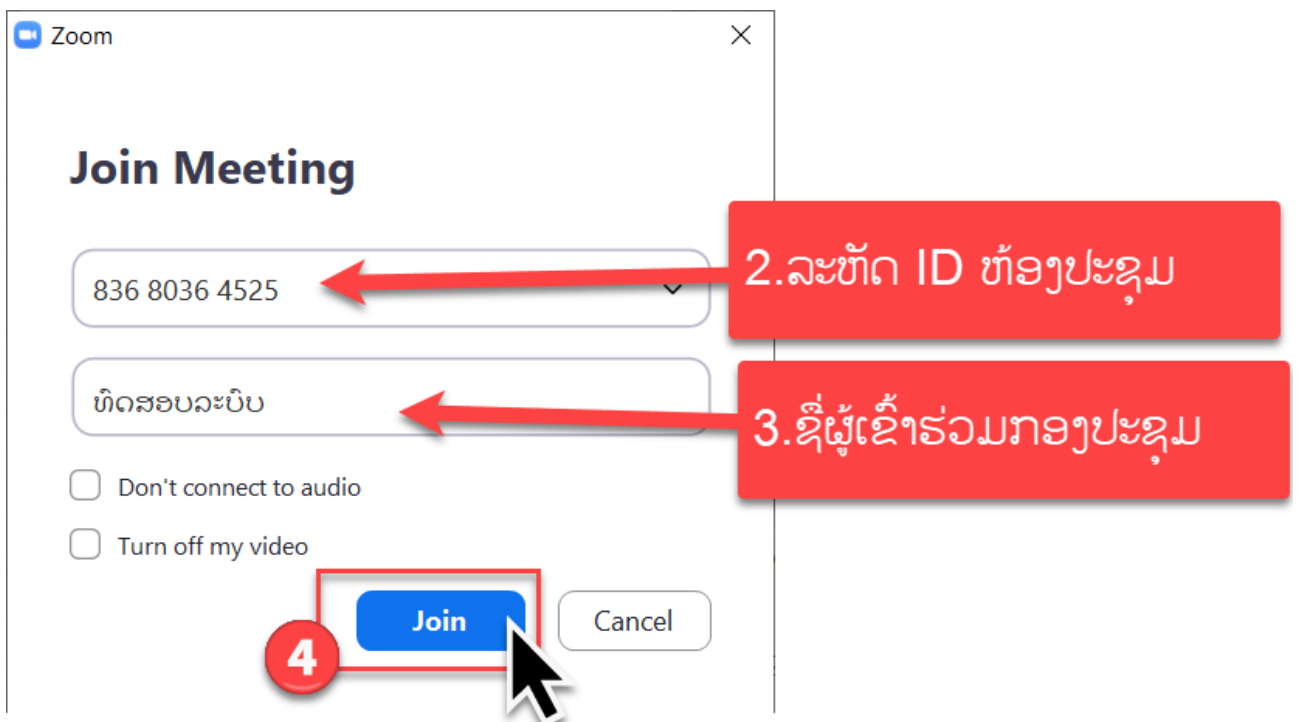
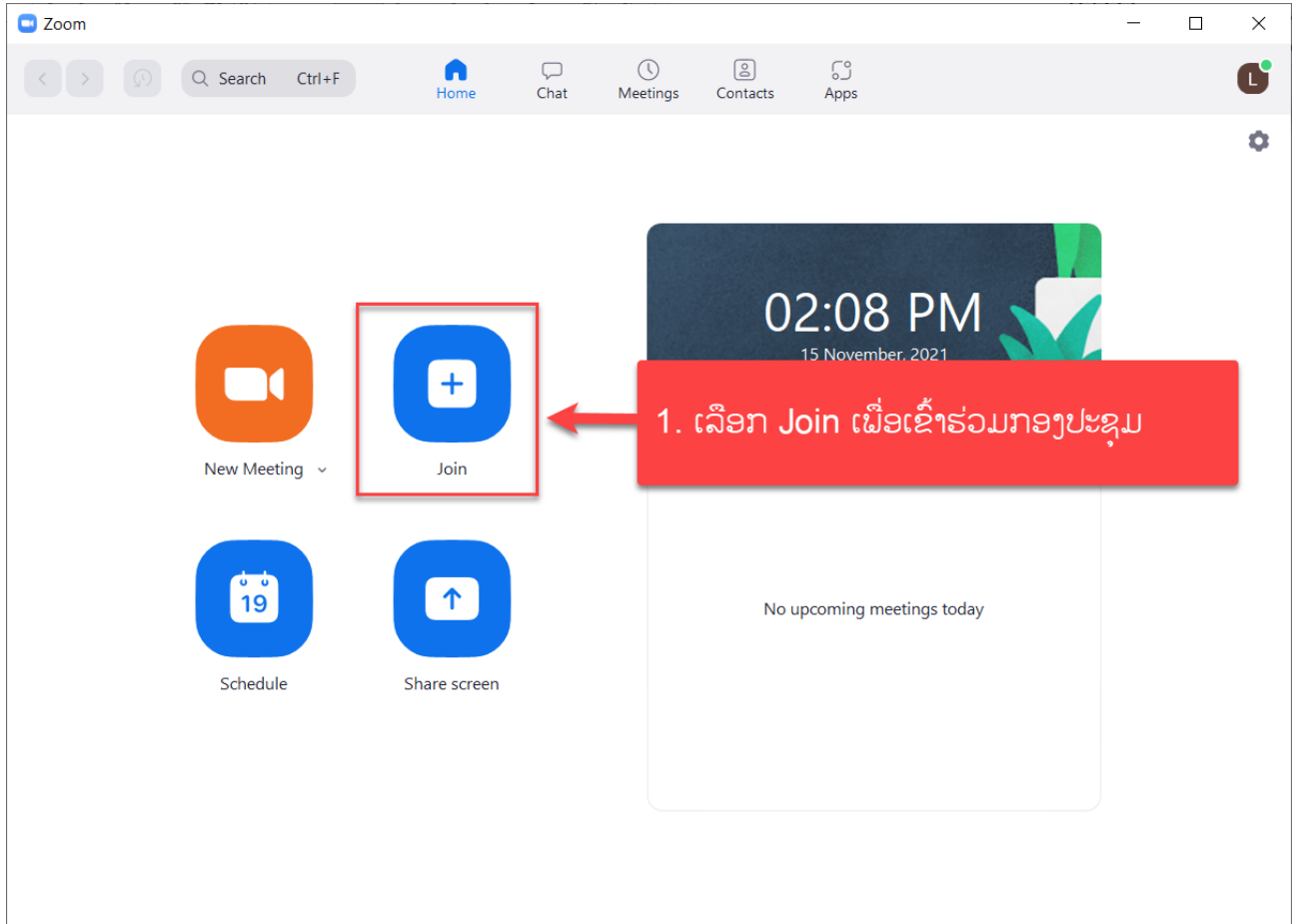
7. ສຳລັບຄົນທີ່ຍັງບໍ່ມີບັນຊີຂອງ Zoom ແມ່ນສາມາດສາມັກໄດ້ຜ່ານ ບັນຊີຂອງ Gmail ຫຼື Facebook

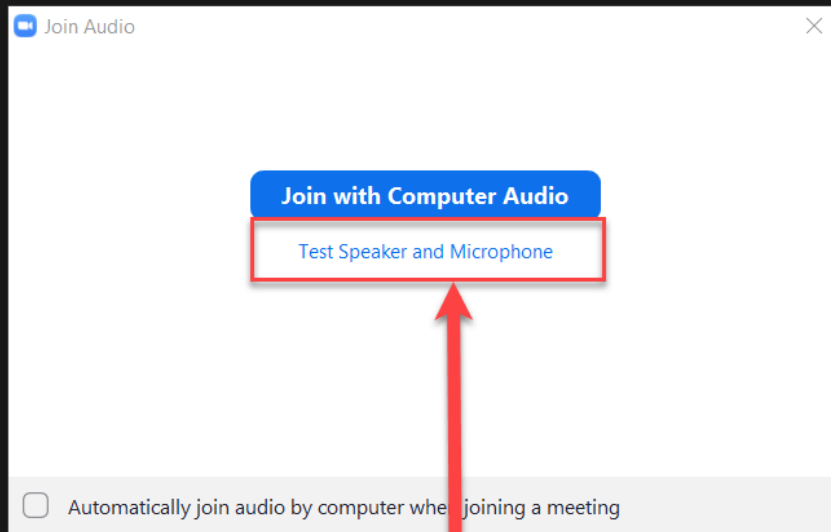


8. ເຂົ້າໃຊ້ໂປຣ Zoom ໂດຍໃຊ້ບັນຊີ Gmail

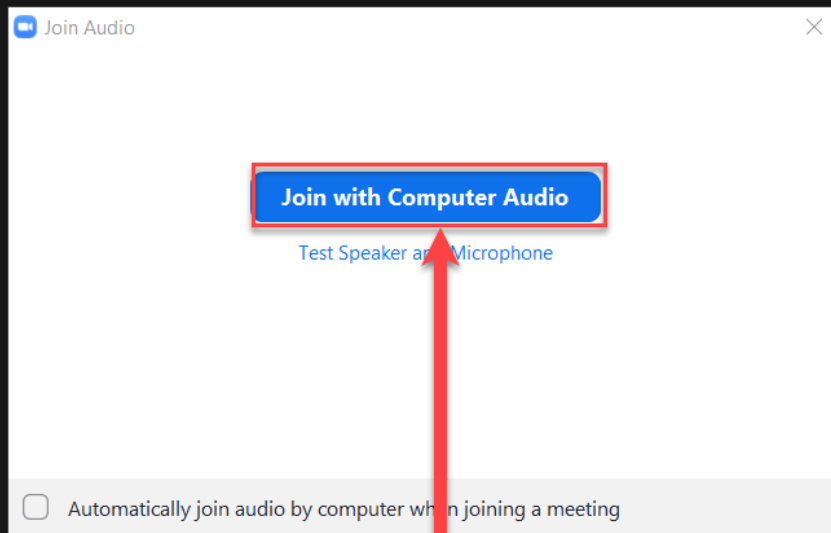


## 2. ການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜ່ານໂປຣແກຣມຊຸມ

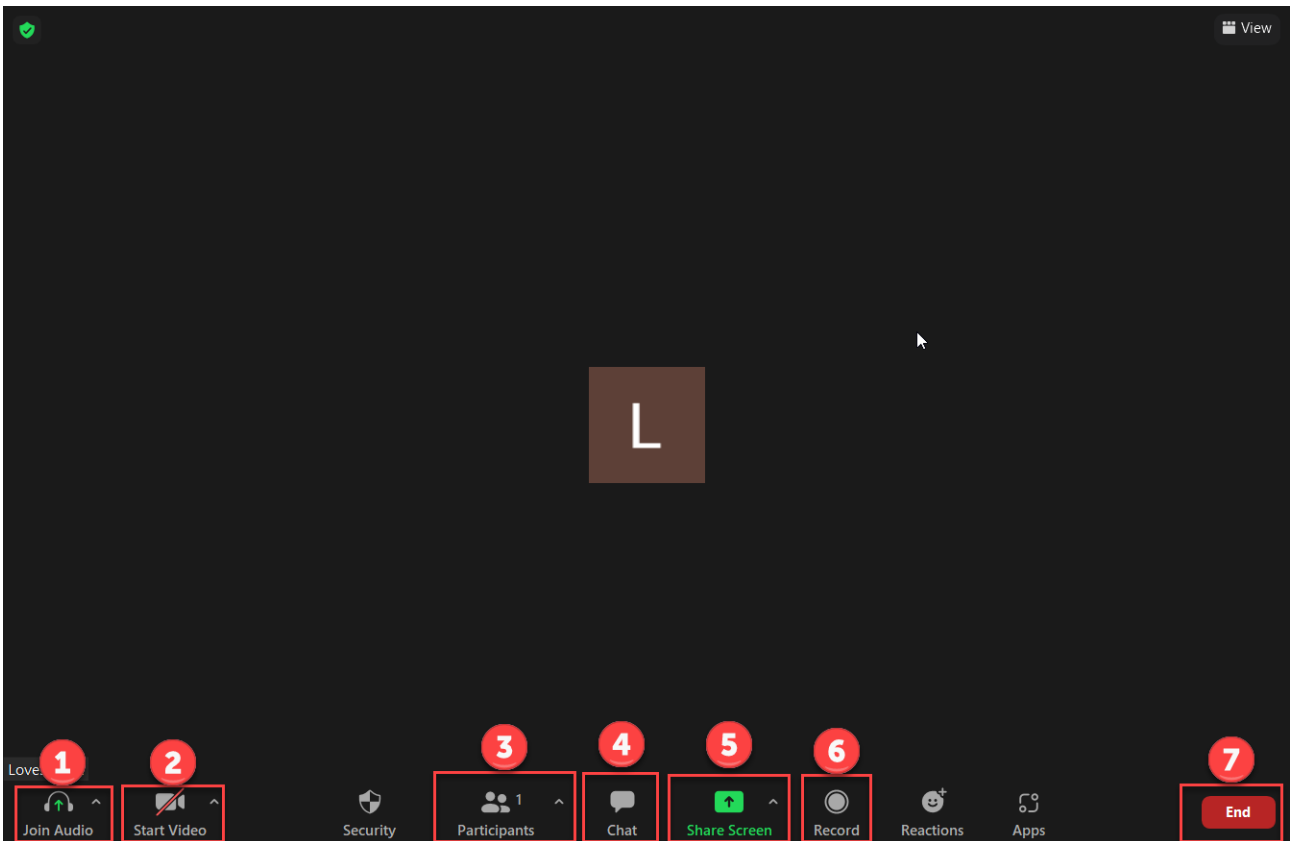




5. ເລືອກທົດສອບລຳໂພງ ແລະ ໄມໂຄຣໂຟນວ່າດັ່ງປົກກະຕິບໍ່ກ່ອນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ



6. ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຍິນສຽງຜ່ານລຳໂພງຂອງຄອມພິວເຕີ



- 1) ສຳລັບເປີດ-ປິດ ລຳໂພງ ແລະ ປັບຄຳກ່ຽວກັບລະບົບສຽງ
- 2) ສຳລັບເປີດ-ປິດ ກ້ອງໜ້າຈໍ
- 3) ຈຳນວນຄົນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ
- 4) ສຳລັບໄວ້ສິ່ງຂໍ້ຄວາມໄປໃນກຸ່ມ ຂອງກອງປະຊຸມ ຫຼື ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງໃນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ
- 5) ສະແດງໜ້າຈໍຂອງຕົນໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນໃນທີ່ປະຊຸມເຫັນນຳກັນ
- 6) ບັນທຶກກອງປະຊຸມ
- 7) ຈົບ ຫຼື ອອກຈາກກອງປະຊຸມ

## II. ການໃຊ້ລະບົບກອງປະຊຸມທາງໄກ (Zoom) ຜ່ານລະບົບມືຖື

### 1. ຕິດຕັ້ງ Zoom ເທິງລະບົບມືຖື iOS & Android

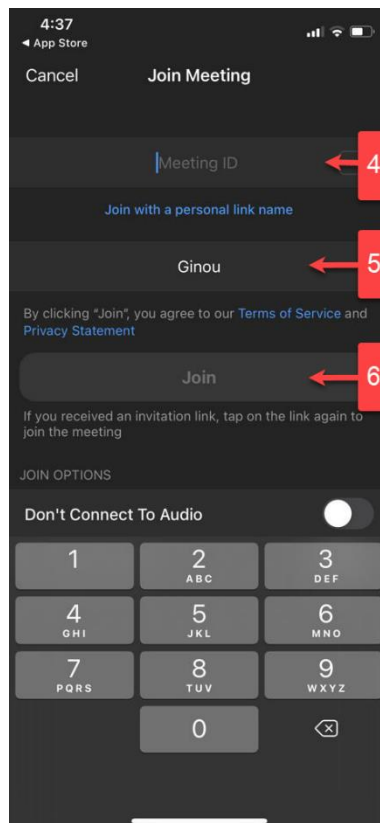
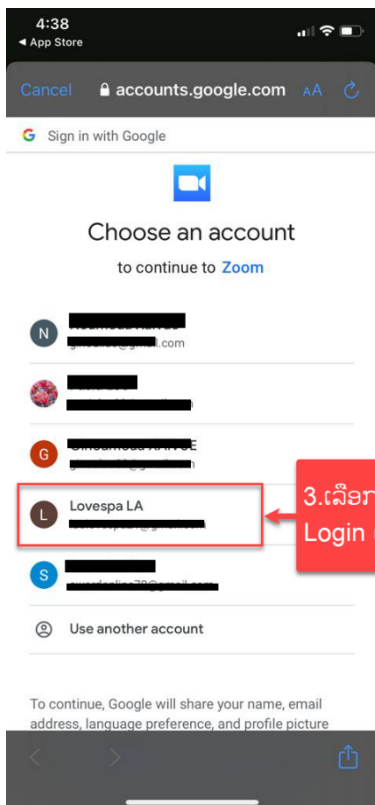
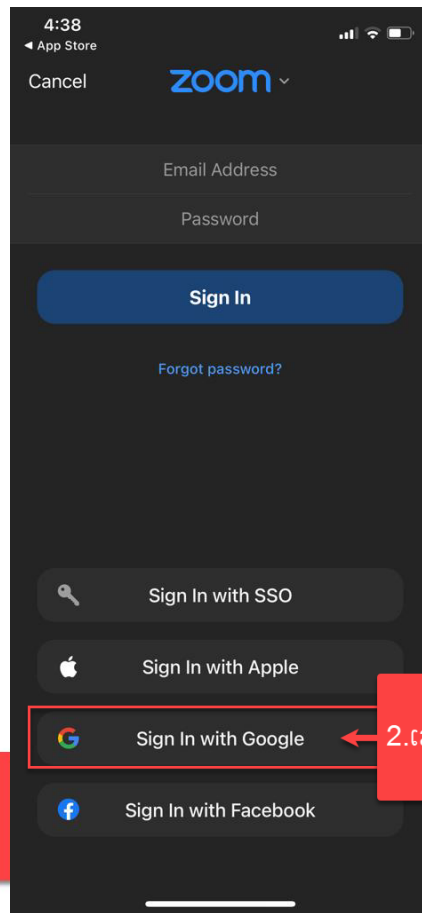


1. ເຂົ້າໄປໃນ App Store ສຳລັບ Iphone & Ipad
2. ຄົ້ນຫາໂປຣແກຣມຊື່ Zoom
3. ທຳການຕິດຕັ້ງໂປຣແກຣມລົງມືຖື

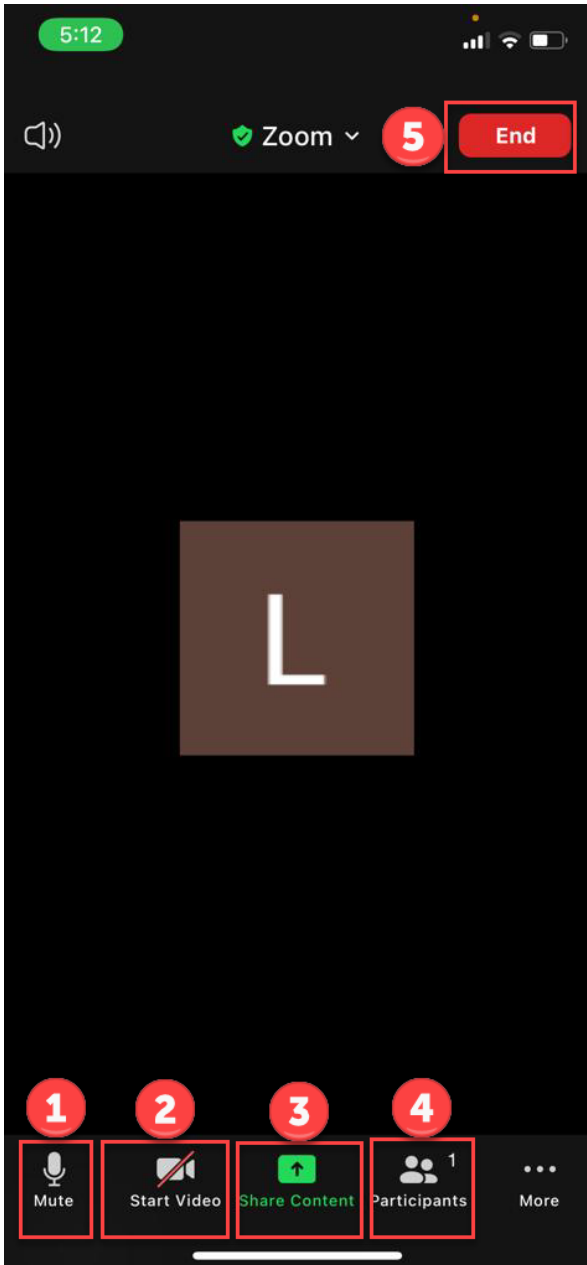


1. ເຂົ້າໄປໃນ Google play ສຳລັບ Samsung, Huawei, Xiame, RealMe ...
2. ຄົ້ນຫາໂປຣແກຣມຊື່ Zoom
3. ທຳການຕິດຕັ້ງໂປຣແກຣມລົງມືຖື

## 2. ການເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຜ່ານມືຖືກ







1. ເປີດ-ປິດ ໄມໂຄໂຟນ
2. ເປີດ-ປິດ ກ້ອງໂທລະສັບ
3. ສະແດງໜ້າຈໍໂທລະສັບຂອງເຮົາ  
ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມເຫັນ
4. ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ
5. ຈົບ ຫຼື ອອກຈາກກອງປະຊຸມ